

**MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE PACHACAMAC
INVENTARIO DE PROCESOS
MDP-GDUR/SGOPEP-05**

DENOMINACION DEL PROCESO :
OBJETIVO O PROPOSITO GENERAL DEL PROCESO:

**SUPERVISION DE OBRAS DE EMPRESAS DE SERVICIOS PUBLICOS
CONTROLAR LA EJECUCION DE OBRAS DE LAS EMPRESAS DE SERVICIO PUBLICO**

G. D. U.R.	SG. OBRAS PUBLICAS	OFICINA DE. ADMINISTRACION	DESCRIPCION
<div data-bbox="69 357 239 427" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Recepción del Expediente que presenta la empresa</div>	<div data-bbox="322 357 490 427" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content;">Recepción del Expediente</div> <div data-bbox="322 475 490 545" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 20px;">Identificación de la obra</div> <div data-bbox="322 593 490 663" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 20px;">Otorgar la autorización</div> <div data-bbox="322 711 490 782" style="border: 1px solid black; padding: 5px; width: fit-content; margin-top: 20px;">Seguimiento de la ejecución y conformidad</div>		<p>PASO 1: Recepción del expediente que presenta la empresa ACT : Acotación del monto a pagar para el ingreso por trámite documentario OE : Cuantificar el monto por los derechos de autorización e inspección INS : Calculadora, lapicero, 01 Ing. Civil, 01 Ing. Asistente DUR : 15 minutos FREC : Variable</p> <p>PASO 2 : Identificación de la obra ACT : Ubicar en el plano del distrito el lugar y la empresa OE : Hacer el seguimiento de acuerdo al cronograma INS : Plano del distrito, 01 Ing. Civil, 01 Ing. Asistente DUR : 30 minutos FREC : Variable</p> <p>PASO 3: Otorgar autorización ACT : Verificar interferencias y requisitos OE : Controlar adecuadamente la ejecución INS : Computadora, papel membretado, papel bulky, lápiz, lapicero, 01 Ing.Civil, 01 Ing. Asistente, 01 Secretaria DUR : 30 minutos FREC : Variable</p> <p>PASO 4: Seguimiento de la ejecución y otorgamiento de la conformidad ACT : Inspecciones oculares OE : Verificar la buena ejecución de los trabajos y cumplimiento de plazos INS : Movilidad, tablero manual, lápiz, lapicero, computadora, papel bond, 01 Ing. Civil, 01 Ing. Asistente. DUR : 01 hora FREC : Diaria</p>

DESCRIPCION
<p>PASO 7: ACT : OE : INS : DUR : FREC :</p> <p>PASO 8 : ACT : OE : INS : DUR : FREC :</p> <p>PASO 9: ACT : OE : INS : DUR : FREC :</p> <p>PASO 10: ACT : OE : INS : DUR : FREC :</p> <p>PASO 11: ACT : OE : INS : DUR : FREC :</p> <p>PASO 12: ACT : OE : INS : DUR : FREC :</p>